

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Муниципальный заказчик – муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

Почтовый адрес: 123181, г. Москва, ул. Маршала Катукова, д.19, к.1, 3 подъезд

Адрес электронной почты: www.strogino.info

Контактное лицо по приему заявок Миргород Михаил Юрьевич, телефон 758-02-98, факс 942-82-55.

2. Источник финансирования муниципального заказа:

Источник финансирования: бюджет муниципального образования Строгино.

3. Наименование, характеристики и количество оказываемых услуг (выполняемых работ):

Поставка наградного материала;

- Медали на ленте с изображением 1,2,3 места – 2.868шт. или 956 комплектов;
- Лента чемпионов с надписью флекспленкой (герб, колосья, «Чемпион 2008» - 12шт.;
- Кубки стандартные под золото с крышкой, с вкладышем, высотой от 31см. до 46см. (1,2,3 места) 3 комплекта = 9шт.;
- Кубки стандартные под золото без крышки, с вкладышем, высотой от 19,5см. до 32см. (1,2,3 места) 3 комплекта = 9шт.;
- Кубки стандартные под серебро с крышкой, с вкладышем, высотой от 29см. до 40см. (1,2,3 места) 3 комплекта = 9шт.;
- Кубки стандартные под серебро без крышки, с вкладышем, высотой от 26см. до 42см. (1,2,3 места) 3 комплекта = 9шт.;
- Кубки-эконом:
 - а) под золото с крышкой, с вкладышем, высотой от 31,5 до 41,5см. (1,2,3 места) 3 комплекта = 9шт.;
 - б) под золото без крышки, с вкладышем, высотой от 21 до 41см (1,2,3 места) 3 комплекта. = 9шт.;
 - в) под серебро с крышкой, с вкладышем, высотой от 26 до 34см. (1,2,3 места) 3 комплекта = 9шт.;
 - г) под серебро без крышки, с вкладышем, высотой от 17 до 25см(1,2,3 места) 3 комплекта. = 9шт.;
- Кубки наградные под золото, с крышкой, с вкладышем высотой от 35 до 51см. (1,2,3 места) 3 комплекта = 9шт.;
- Кубок наградной под серебро без крышки, с вкладышем, высотой от 17 до 25см. (1,2,3 места) 3 комплекта = 9шт.;
- Призы пластиковые с тематическими вкладышами высотой от 18 до 41см. (1,2,3 места) 4 комплекта = 12шт.;

- Наградные кубки в виде спортивных фигур по видам спорта высотой от 23 до 35см. (1,2,3 места) 4 комплекта = 12шт.;
- Кубки «Веселые спортсмены» по различным видам спорта высотой 14,5см. = 30шт.;
- Кубки по видам спорта высотой от 14 до 36см. (1,2,3 места) 4 комплекта = 16шт.;
- Фигуры по различным видам спорта из металлизированного пластика под золото, серебро на черном пластике высотой от 14 до 15см. = 32шт.;

4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг.

Доставка товаров осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Маршала Катукова д.19, корп.1, 3 подъезд.

5. Сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: по квартально по предварительной заявке заказчика.

6. Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:

Цена предложения должна быть фиксированной, и включать в себя все уплачиваемые на территории Российской Федерации налоги, сборы, таможенные пошлины, страховые и прочие расходы, связанные с поставкой товара.

7. Максимальная цена контракта:

Максимальная цена контракта составляет 498000 (четыреста девяносто восемь тысяч) рублей с учетом НДС.

8. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

Подача котировочных заявок осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Маршала Катукова, д.19, корп.1, 3 подъезд, к. №5, в рабочие дни с 10:00 до 17:00 по московскому времени до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала подачи котировочных заявок устанавливается с 30 января 2008г. до даты окончания срока подачи котировочных заявок, который устанавливается 07 февраля 2008г.

9. Срок и условия оплаты оказываемых услуг: оплата поставки товара осуществляется, в течение 5 банковских дней, на основании Акта приема-сдачи поставленных товаров.

10. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок составляет 5 дней.

Котировочная заявка подается в письменной форме или в форме электронного документа. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Форма котировочной заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Условия исполнения муниципального контракта, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения контракта, предусмотренным запросом котировок.

Котировочная заявка должна быть составлена в следующей форме:

ОБРАЗЕЦ

«__» _____ г.

№ _____

Кому _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив извещение о проведении запроса котировок/запрос котировок, мы, *(сведения об участнике размещения заказа: наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица); банковские реквизиты), идентификационный номер налогоплательщика*

готовы осуществить поставку следующего товара/выполнение указанных ниже работ/оказание указанных ниже услуг, в следующем порядке, а именно:

1. Наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
2. Согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок.
3. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Подпись уполномоченного лица _____

М.П.