

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ПОВТОРНОЕ)

1. Муниципальный заказчик – муниципалитет внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве.

Почтовый адрес: 123181, г. Москва, ул. Маршала Катукова, д.19, к.1, 3 подъезд

Адрес электронной почты: www.strogino.info

Контактное лицо по приему заявок Миргород Михаил Юрьевич, телефон 758-02-98, факс 942-82-55.

2. Источник финансирования муниципального заказа:

Источник финансирования: бюджет муниципального образования Строгино.

3. Наименование, характеристики и количество оказываемых услуг (выполняемых работ):

Оказание услуг по обслуживанию, в том числе, текущий ремонт, в случае не возможности его ремонта (восстановления) установка нового стенда, поддержание эстетического состояния информационно-новостных стендов муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве, размещение на информационно-новостных стендах предоставляемую муниципалитетом ВМО Строгино в городе Москве информацию о районе «Строгино». Места расположения стендов:

-ул. Маршала Катукова, д.19, корп.1, 3 подъезд;

-ул. Таллиннская, д.26 (напротив входа в «Северную Европу»);

-ул. Таллиннская, д.18-20 (маг. Седьмой Континент);

-ул. Таллиннская, д.7;

-ул. Маршала Катукова, д.18 (кинотеатр «Таджикистан»).

4. Место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, место оказания услуг:

В соответствии с п. 3., район «Строгино».

5. Сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта по 31.12.2008г.

6. Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:

Цена предложения должна быть фиксированной, и включать в себя оказание информационно-новостных услуг, текущего ремонта, а также все уплачиваемые на территории Российской Федерации налоги, сборы, таможенные пошлины, страховые и прочие расходы, связанные с оказанием услуг.

7. Максимальная цена контракта:

максимальная цена контракта составляет 180000 (сто восемьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

8. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок.

Подача котировочных заявок осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Маршала Катукова, д.19, корп.1, 3 подъезд, к. №5, в рабочие дни с 10:00 до 17:00 по московскому времени до даты окончания срока подачи заявок. Дата начала подачи котировочных заявок устанавливается с 25 января 2008г. до даты окончания срока подачи котировочных заявок, который устанавливается 31 января 2008г.

9. Срок и условия оплаты оказываемых услуг: оплата оказанных услуг осуществляется ежемесячно, в течение 5 банковских дней следующего месяца, на основании Акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

10. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок составляет 5 дней.

Котировочная заявка подается в письменной форме или в форме электронного документа. Котировочные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Форма котировочной заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме и заверена подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

Условия исполнения муниципального контракта, указанные в котировочной заявке, должны соответствовать условиям исполнения контракта, предусмотренным запросом котировок.

Котировочная заявка должна быть составлена в следующей форме:

ОБРАЗЕЦ

«__» _____ г.

№ _____

Кому _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив извещение о проведении запроса котировок/запрос котировок, мы, *(сведения об участнике размещения заказа: наименование, (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица); банковские реквизиты), идентификационный номер налогоплательщика*

готовы осуществить поставку следующего товара/выполнение указанных ниже работ/оказание указанных ниже услуг, в следующем порядке, а именно:

1. Наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.
2. Согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок.
3. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Подпись уполномоченного лица _____

М.П.