

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель муниципалитета внутригородской  
Муниципального образования Строгино  
в городе Москве

\_\_\_\_\_ И.Н. Барин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2009

**П Л А Н**

работы муниципалитета Строгино на июнь 2009 года.

№ п.п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1	Подготовка и утверждение планов работы на предстоящую неделю	Еженедельно по пятницам	Руководители отделов, главные специалисты	
2	Подготовка Плана работы муниципалитета на июль 2009 года.	До 25.06.2009г.	Астахова Н.Н., руководители отделов, главные специалисты муниципалитета	Руководители отделов главные специалисты муниципалитета передают свои предложения заместителю руководителя муниципалитета до 17.06.09 г.
3	Регистрация внутренних и входящих документов и контроль над исполнением распорядительных документов	Ежедневно	Л.А. Пеняева.	
4	Подготовка и проведение встреч руководителя муниципалитета с населением муниципального образования Строгино	По мере необходимости	И.Н. Баринов, Н.Н. Астахова Габиби И.А.	

5	Подготовка и проведение прямой телефонной линии с жителями муниципального образования и ответы на вопросы жителей Строгино (т.942-82-55)	По отдельному решению и по получению вопроса по телефону	Л.А. Пеняева, Н.Н. Астахова Габиби И.А.	И.Н. Баринов
6	Подготовка и проведение встреч руководителя муниципального образования, Председателя муниципального Собрании с жителями муниципального образования Строгино.	По результатам предварительной записи на прием	Л.А. Пеняева, Н.Н. Астахова Габиби И.А.	Прием - еженедельно по понедельникам
7	Контроль за исполнением писем и обращений жителей к руководителям местных органов власти.	Постоянно в течение месяца	И.Н. Баринов, Л.А. Пеняева, Н.Н. Астахова	А.Н. Присяженко
8	Ведение протоколов оперативных совещаний и контроль за их выполнением	Постоянно	Астахова Н.Н.	Т.Н. Юркова
9	Подготовка информационных и справочных материалов для жителей муниципального образования и размещение их на информационном интернет-сайте <a href="http://strogino.info">http://strogino.info</a> , ответы на вопросы жителей Строгино, адресованных муниципалитету Строгино.	По мере готовности информационных материалов, По мере поступления вопросов	Н.Н. Астахова Габиби И.А.	И.Н. Баринов
10	Подготовка информационных и справочных материалов для информирования жителей муниципального образования и размещение их на информационных стендах	По мере готовности информационных материалов	Н.Н. Астахова, Габиби И.А. руководители отделов, главные специалисты	
11	Подготовка информационных и справочных материалов для жителей муниципального образования и размещение их в средствах массовой информации – газете "Строгинские вести"	По мере готовности информационных материалов	Н.Н. Астахова, Габиби И.А. руководители отделов, главные специалисты	

12	Организация взаимодействия муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и муниципалитета по организационному обеспечению деятельности муниципального Собрания	Постоянно в течение месяца	И.Н. Баринов, Л.А. Пеняева, Н.Н. Астахова Габиби И.А.	
13	Представление сведений и сообщений в Ассоциацию муниципальных образований г. Москвы	По запросу Ассоциации	И.Н. Баринов Т.Н. Юркова,	А.Н. Присяженко
14	Подготовка распорядительных документов согласно компетенции отделов, главных и ведущих специалистов	В течение месяца	И.Н. Баринов, Л.А. Пеняева, Г.Г.Седова, О.Н. Пискарева, Е.В. Исаева, Н.Н. Астахова, И.Е. Павлова	И.Н. Баринов
15	Проведение мероприятий, организованных муниципалитетом Строгино для жителей района Строгино (планы, отчеты, справки и др.)	По плану отдела досуговой и спортивной работы с населением	И.Е. Павлова	Приложение №1 на __ листах
16	Проведение заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	09.06.2009 23.06.2009	Е.В. Исаева,	Члены КДН и ЗП
17	Оформление постановлений, протокола заседаний КДН и ЗП	В течение 3 дней после заседания КДН	Е.В. Исаева,	
18	Комплекс мероприятий субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних района Строгино	По плану КДН и ЗП	КДН и ЗП	

19	Обследование и подготовка актов обследования ЖБУ, заключений, писем в интересах несовершеннолетних	По мере поступления заявлений и исков	Г.Г. Седова, О.Н. Пискарева, В.Ю. Крылова, О.Н. Невская, И.В. Карчевская, Шатрова О.В., Радулова Л.А., М.Г. Гезина
20	Представление интересов несовершеннолетних в судах	По мере поступления повесток	Г.Г. Седова, О.Н. Пискарева, В.Ю. Крылова, О.Н. Невская, И.В. Карчевская, Шатрова О.В., Радулова Л.А., М.Г. Гезина
21	Заседание комиссии по охране прав детей	25.06.2009	И.Н. Баринов О.Н. Пискарева
22	Работа с подопечными	В течение месяца по индивидуальным планам каждого подопечного	Г.Г. Седова, О.Н. Пискарева, В.Ю. Крылова, О.Н. Невская, И.В. Карчевская, М.Г. Гезина, Шатрова О.В., Радулова Л.А.
23	Взаимодействие с психологической службой при НД №3 по оказанию психологической помощи детям, опекунам, родителям.	В течение месяца	Г.Г. Седова, О.Н. Пискарева, В.Ю. Крылова, О.Н. Невская, И.В. Карчевская, Шатрова О.В., Радулова Л.А., М.Г. Гезина
24	Взаимодействие со службами района (школы, поликлиники, ОВД, РУСЗН, ЦСО и т.д.) по выявлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По плану отдела органов опеки и попечительства	Г.Г. Седова, О.Н. Пискарева, В.Ю. Крылова, О.Н. Невская, И.В. Карчевская, Шатрова О.В., Радулова Л.А., М.Г. Гезина

25	Подготовка отчетов	Ежемесячные,	Г.Г. Седова, О.Н. Пискарева, В.Ю. Крылова, О.Н. Невская, И.В. Карчевская, Шатрова О.В., Радулова Л.А., М.Г. Гезина	
26	Прием населения	Каждые: понедельник - с 14.00 до 17.00 четверг- С 10.00 до 13.00	Г.Г. Седова, О.Н. Пискарева, В.Ю. Крылова, О.Н. Невская, И.В. Карчевская, Шатрова О.В., Радулова Л.А., М.Г. Гезина	
27	Организационная работа по проведению приема жителей Строгино депутатами муниципального Собрани	Постоянно	Н.Н. Астахова Габиби И.А.	По графику на квартал 17.00-19.0
28	Подготовка вопросов и материалов к проведению заседаний муниципального Собрани внутригородского муниципального образования Строгино	Не позднее 26.05.09 г	И.Н. Баринов, Н.Н. Астахова, Депутаты: члены комиссий и рабочих групп муниципального Собрани; члены комиссий муниципалитета и Управы района Строгино	А.Н. Присяженко
29	Подготовка к заседанию муниципального Собрани (Подготовка Повестки дня, приглашения на муниципальное собрание депутатов и заинтересованных лиц)	Не позднее 27.05.09	И.Н. Баринов, А.Н. Присяженко, Депутаты МС	А.Н. Присяженко

30	Подготовка проектов Решений муниципальных Собраний, их согласование и раздача депутатам накануне Собрания	27.05.09	Депутаты МС, И.Н. Баринов, А.Н. Присяжненко,	А.Н. Присяжненко
31	Заседание депутатов муниципального Собрания	2 июня 2009 г.	А.Н. Присяжненко	Заседание депутатов муниципального Собрания
32	Подготовка проектов Протоколов заседаний муниципальных собраний, их окончательное оформление и подписание руководителем Муниципального образования.	16.05.09	Н.Н. Астахова,	А.Н. Присяжненко
33	Сбор материалов от организаций работающих на территории муниципального образования и сторонних организаций по вопросам совместной деятельности и на этой основе подготовка материалов к заседанию муниципального Собрания	В течение всего срока	И.Н. Баринов, Н.Н. Астахова	А.Н. Присяжненко
34	Организация подготовка, печать и раздача заинтересованным организациям, депутатам и сотрудникам муниципалитета необходимых материалов МС	По запросам и предложениям	Н.Н. Астахова	А.Н. Присяжненко