

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управа района Строгино города Москвы Северо-Западного административного округа проводит конкурс по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы и на замещение вакантной должности:

- заведующий сектором - главный бухгалтер;
- главный специалист по вопросам функционирования мелкорозничной торговли;
- главный специалист организационного отдела (вакантная должность);
- ведущий специалист кадровой службы;
- ведущий специалист - бухгалтер.

Прием документов: ежедневно с 14 августа по 13 сентября 2008 года с 10.00 - 17.00 час., в пятницу до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00 час., по адресу: 123181, г. Москва, ул. Маршала Катукова, дом 19/1, управа района Строгино города Москвы, кабинет 22, телефон для справок: 942-81-00.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых претендентами для участия в конкурсе

1. Личное заявление на участие в конкурсе на имя главы управы (образец заявления можно получить в управе);
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (форму анкеты можно получить в управе);
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
 - копии документов о профессиональном образовании, а так же по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, повышения квалификации, стажировке;

5. Медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинские справки ф-086, из психоневрологического и наркологического диспансеров);

6. Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации:

- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельств о заключении или расторжении брака, свидетельств о рождении детей и т.д.):

- копия документа, подтверждающая прохождение военной или иной службы;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Документы принимаются в полном объеме. Без нарушений правил оформления

Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия требованиям к должности, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлению другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса. О дате, месте и времени проведения конкурса каждый претендент, допущенный к конкурсу, уведомляется письменно.

Требования к претендентам:

- гражданство Российской Федерации;

- наличие высшего образования по специальности «Государственное и муниципальное управление либо образования, считающегося равноценным;

- стаж государственной гражданской службы не менее 2-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет (для должности заведующий сектором – главный бухгалтер не менее 4-х лет)

На втором этапе конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, проводит конкурсный отбор. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

знание которых необходимо претендентам для участия в конкурсе:

1. Конституцию Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».
3. Закон города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».
4. Устав города Москвы
5. Регламент Правительства Москвы, утвержденный Постановлением Правительства Москвы от 21 февраля 2006 года № 112-ПП

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

(Заявление пишется собственноручно, от руки)

Главе управы района
Строгино города Москвы
О.Ф.РЕУТОВУ
от _____ Ф.И.О.
проживающего по адресу:
почтовый индекс _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять на рассмотрение мои документы для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва (на замещение вакантной должности) государственной гражданской службы города Москвы на ДОЛЖНОСТЬ

Обстоятельств, препятствующих моему поступлению на государственную гражданскую службу города Москвы, установленных статьей 12 Закона города Москвы от 26.01.2005 г №3 «О государственной гражданской службе города Москвы», не имеется.

Запреты, связанные с прохождением гражданской службы, и требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьей 13 и 14 Закона города Москвы, от 26.01.2005г №3 «О государственной гражданской службе города Москвы», обязуюсь соблюдать.

- Собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;
- копия паспорта;
- копия дипломов об окончании (наименование), ВУЗа (ВУЗов) заверенные (нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копия трудовой книжки заверенная (нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

прилагаются

подпись, дата

Конкурс проводится в здании управы района Строгино города Москвы ул. Маршала Катукова, 19/1, кабинет 6.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 30 сентября 2008 года